

 オフィスステーション

年末調整



よくある  一覧

Q and A



目次

1. はじめに	P.02
2. マスタ管理	P.02
3. 従業員データの登録	P.03
4. 年末調整システム設定	P.06
5. 年末調整の初期データ作成	P.09
6. マイページ発行	P.13
7. 年末調整を従業員へ通知（タスク追加）	P.16
7.1.タスク発行について	P.16
7.2.従業員の回答について	P.19
7.3.従業員専用ダイヤル・マイページ翻訳について	P.22
7.4.電子的控除証明書について	P.23
8. 従業員の申告データの確認	P.24
9. 申告データの連携・出力	P.32
9.1.申告データの連携・出力について	P.32
9.2.他社システムとの連携・出力について	P.33
10. 従業員へ源泉徴収票の公開	P.35
11. マニュアル	P.37
12. その他	P.38
12.1.料金について	P.38
12.2.その他について	P.38

1. はじめに

こちらは2024年度に多くお問い合わせをいただいたご質問の一覧表です。
 ご不明な点がございましたら、オフィスステーション サポートデスクまでお問い合わせください。
 ※一部システム表記が2025年と異なる場合もございます。あらかじめご了承ください。

2. マスタ管理

No.	ご質問	回答
01	「年末調整」の「顧問先選択」画面に顧問先が表示されません。 ※Pro版の場合	1. 「オフィスステーション 年末調整」を利用できる顧問先として登録できていない可能性があります。登録方法は以下のとおりです。 [マスタ管理] > [士業用顧問先管理] > 顧問先を選択 > [詳細情報を編集する] > 顧問先ログイン設定を「可」 > 「年末調整（2025年分）」にチェック > [内容を確認する] > [保存する] 2. 担当顧問先として設定していない可能性があります。登録方法は以下のとおりです。 [マスタ管理] > [利用者管理] > 利用者ID選択 > 担当顧問先 > 「委託顧問先」から「担当顧問先」へ対象の顧問先を移す > [内容を確認する] > [保存する]
02	顧問先ログイン設定にある「制限/無制限」とはなんですか？ ※Pro版の場合	製品を利用する従業員数を制限するか否かを設定します。 顧問先企業側で操作する際に、登録できる従業員数を制限できます。 ※登録台帳の制限を超えた人数を登録すると、エラーが表示されるため、顧問先企業から人数追加の依頼があった場合は、本項目から上限数をご変更ください。
03	オフィスステーションを利用している顧問先企業と情報を共有できますか？ ※Pro版の場合	[顧問先管理] > [申請] > 顧問先の「StationID」を入力し、顧問先企業へ申請してください。顧問先企業から申請が承認されると、[顧問先管理] に顧問先企業の名前が登録されます。
04	顧問先のオフィスステーションに「年末調整」のアイコンが表示されません。どうすればよいでしょうか？	1. 初期ユーザーでログインをしている可能性があります。 最初に送られているメールには「初期ログイン用」の「ID・パスワード」が記載されているため、[利用者管理] から、利用者IDを作成していただく必要がございます。 [利用者管理] にて作成した「ID・パスワード」で再ログインすると、[年末調整] のアイコンが表示されます。 ※ログイン用URLは、メール記載の「貴社URL」と同じです。 2. 年末調整機能の利用が「不可」になっている可能性があります。 [利用者管理] > 利用者ID選択 > 年末調整管理の利用「可」 > [内容を確認する] > [保存する] をしていただくことで表示されます。
05	ログインをしても「年末調整」のアイコンが表示されません。どうすればよいのでしょうか？	※「No.04」の手順をご参照ください。

3. 従業員データの登録

No.	ご質問	回答
06	今年も利用する場合の、従業員の登録方法を教えてください。	〔台帳管理〕 > 〔従業員〕 > 〔表形式で編集(β版)〕 もしくは、〔一括追加／削除／更新〕 から、「年末調整用台帳」にご登録ください。 ※「オフィスステーション 年末調整」のみご契約の場合は、〔表形式で編集(β版)〕で操作できないため、〔一括追加／削除／更新〕からご登録をお願いします。
07	今年、年末調整をおこなわない従業員が数名いる場合どうすればよいでしょうか？	対象の従業員については、「年末調整用台帳」の登録はおこなわず、年末調整 2025の対象から外してください。 ※従業員台帳から従業員情報を削除すると、過去の申告データも削除されますのでご注意ください。
08	「年末調整用台帳」に登録してから顧問先従業員が退職した場合、料金は発生しますか？ ※Pro版の場合	翌年1月末日までに、年末調整用台帳に登録した最大人数分の料金が発生します。従業員が退職した場合でも、退職時点での最大登録人数に応じた料金が発生します。
09	「退職年月日」に登録した場合、「年末調整用台帳」の登録は自動で未登録となりますか？	「退職年月日」に登録しても、「年末調整用台帳」の登録は自動で編集されません。そのため、課金対象のままとなります。 ※登録を外したい場合は、手動で〔台帳管理〕から「年末調整用台帳」の登録チェックを外してください。
10	現在「年末調整用台帳」に登録している人数を確認できますか？	〔マスタ管理〕 > 〔企業設定〕 または 〔土業用顧問先管理〕 > 〔台帳情報〕 内「年末調整用台帳登録数 / 上限」にてご確認ください。
11	今年は年末調整はおこなわず「来年扶養控除申告書」の回収をするには、年末調整の登録台帳が必要でしょうか？	「年末調整用台帳」の登録が必要です。 ※登録台帳のチェックのつけ方については「No.06」の手順をご参照ください。
12	年末調整実施後に「年末調整用台帳」の登録を外しても問題ないですか？	「年末調整用台帳」の登録を外すと、年末調整機能の画面に対象の従業員が表示されなくなり、情報の確認ができなくなります。 なお、再度「年末調整用台帳」を登録することで、年末調整に関する情報を再びご確認ください。従業員台帳から従業員情報を削除した場合は、年末調整に関する情報および従業員に関するすべての情報が削除されますので、ご注意ください。 また、ご請求金額が確定した毎年2月以降は「年末調整用台帳」の登録を外すことはできませんので、ご了承ください。
13	無料お試し時に登録していた従業員が台帳管理に表示されない。どうすればよいでしょうか？	無料お試し時に登録していた従業員は、初期設定で非表示になります。〔絞り込み検索〕 > 「過去の年末調整用台帳のみ登録者」を選択することで表示されます。

No.	ご質問	回答
14	退職した従業員（退職年月日設定済み）が「台帳管理」画面の一覧に表示されないのですが、なぜでしょうか？	〔台帳管理〕画面の初期表示条件が「表示する従業員（在職者のみ）」のため、退職した従業員は表示されません。 〔絞り込み検索〕にて、対象従業員の「表示する従業員」に「全従業員」または「退職者のみ」を選択し、〔この条件で検索する〕をクリックし、一覧を表示してください。
15	すでにオフィスステーションを利用している顧問先企業に対し、新たにアカウント発行しオフィスステーションの環境を提供する場合、今まで顧問先企業側で利用していたデータの連携は可能ですか？ ※Pro版の場合	企業版の「StationID」と、アカウント発行をした「StationID」が異なるため、データの連携はできません。 今まで利用していたデータについては、オフィスステーションのテンプレートなどを利用してお取り込みください。
16	従業員台帳の情報は、顧問先企業からも編集できますか？ また、編集後の情報は共有できますか？ ※Pro版の場合	顧問先企業側のシステムでも、従業員台帳の情報を編集することができます。また、顧問先企業側のシステムで編集した情報は、土業側のシステムにも反映されます。
17	一括で「年末調整用台帳」を登録しようとする、登録人数の上限が上回っているとエラーが表示され、登録ができません。 ※Pro版の場合 ※土業事務所からシステムを提供されている場合	年末調整用台帳に登録しようとしている従業員数が、土業側のシステムで〔土業用顧問先管理〕に登録した上限値を上回っていることが原因です。 〔マスタ管理〕＞〔土業用顧問先管理〕＞顧問先を選択＞顧問先ログイン設定の「制限」にて登録している人数をご確認ください。 ※土業事務所からシステムを提供されている場合は、システム提供元の土業事務所へご依頼ください。 なお、顧問先ログイン設定の「制限」に設定した人数が、課金対象としてカウントされる人数ではございません。
18	年末調整に影響がある項目の一覧はありますか？	〔年末調整〕＞〔年末調整ガイド〕＞〔従業員データの登録〕＞画面右下〔使い方（本マーク）〕をクリックし、青文字の〔年末調整に関わりのある項目について〕より、確認が可能です。 また、「台帳情報更新一括出力」および「従業員情報一括編集」テンプレートの「入力規則」シートの「M列：年末調整初期データ引継ぎ関連項目」でも確認できます。
19	複数の従業員において氏名変更があるのですが、一括で変更できますか？	一括で従業員台帳の編集が可能です。 〔台帳管理〕＞〔従業員〕＞〔データ出力〕より対象従業員のデータを出力し、出力したファイルに氏名などの情報を編集します。 編集後に〔一括追加／削除／更新〕＞〔従業員台帳一括編集〕から「更新基準項目：更新用コード」「必須項目の編集：編集する」を選択し、修正後のファイルをアップロードしてください。

No.	ご質問	回答
20	従業員番号の変更方法を教えてください。また、従業員番号を変更した場合、影響はありませんか？	〔台帳管理〕＞〔従業員〕＞〔表形式で編集(β版)〕もしくは、〔データ出力〕より対象従業員のデータを出力し、出力したファイルに従業員番号を編集します。 編集後に〔一括追加／削除／更新〕＞〔従業員台帳一括編集〕から「更新基準項目：更新用コード」「必須項目の編集：編集する」を選択し、修正後のファイルをアップロードしてください。 従業員番号変更の影響については、以下のとおりです。 ・従業員マイページのログインIDに「従業員番号」を使用している場合、ログインIDは変更前の従業員番号が保持されます。 新しい従業員番号をログインIDにする場合、〔従業員マイページ〕＞〔従業員用マイページ管理〕＞〔ログインID再発行〕の操作をおこなってください。
21	従業員のメールアドレスを一括で登録する方法を教えてください。	〔台帳管理〕＞〔従業員〕＞〔データ出力〕より従業員情報を出力し、出力ファイルの「メールアドレス」を入力後、〔一括追加／削除／更新〕＞〔従業員台帳一括編集〕からファイルをアップロードしてください。

4. 年末調整システム設定

No.	ご質問	回答
22	システム設定の情報は、いつまでに設定が必要ですか？	【初期データ作成までの設定】 ・従業員ごとの回答に関わる設定 初期データ作成時に、従業員マイページの回答欄に初期値として表示する情報を設定します。反映後も初期データの編集で個別に変更できますが、年末調整タスクを発行後は変更できません。 ・管理者による表示・制御設定 従業員の回答や管理者側の表示に関わる管理者の設定です。初期データ作成後は設定の変更ができず、変更する場合は初期データの削除が必要です。 【年調タスク発行までの設定】 【お読みくださいの設定】 【管理者側の設定】 年末調整タスクの発行後でも変更でき、反映します。
23	システム設定、初期データ作成、マイページ発行は毎年必要ですか？	年末調整システム設定、初期データ作成は毎年必要です。 マイページは発行済みであれば不要ですが、年末調整タスクの発行は必要となります。
24	昨年設定した年末調整システム設定の内容を確認することはできますか？	[年末調整] > [年分選択] > [2024年] > 「年末調整の流れ」内 [年末調整システム設定] にて、昨年の内容を確認することができます。 ※一部2025年から追加された項目がございます。
25	初期データ作成までの設定「電子的控除証明書の設定」とはなんですか？	生命保険料控除などの情報を、マイナポータルとの連携や電子的控除証明書を利用して、従業員から回収するか否かを設定可能です。 「電子的控除証明書」の詳細に関しては、以下の国税庁のウェブサイトをご確認ください。 【控除証明書等の電子的交付について（国税庁）】 https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/kakutei/koujyo.htm
26	管理者側の設定「出力住所の切替」とはなんですか？	各種申告書、申告データ、源泉徴収票に出力する従業員住所について、「現住所」と「住民票住所」のどちらを使用するかを選択するものです。
27	管理者側の設定「台帳反映確認ダイアログの表示」とはなんですか？	「従業員の申告データの確認」で、従業員からの申告内容を確認する際、[本人・扶養] 画面にて、従業員台帳との情報に差分がある場合に、「進捗状況設定」の設定を変更および更新したあと、台帳反映を促す確認メッセージを表示させるかどうかを設定できます。 従業員一名ずつ申告データの確認後に、従業員台帳に反映をおこなう場合は「表示する」をご選択ください。

No.	ご質問	回答
28	お読みくださいます設定にて、PDFファイルなどを設定できますか？	ファイルの設定はできません。 「http://」または「https://」から始まるURLの設定は可能です。貴社の社内用サイトや、従業員向けマニュアルのヘルプセンターへのリンクなどを設定しご利用ください。
29	お読みくださいます設定は昨年の設定を引き継ぐことはできますか？	各項目右上の「[昨年のテキストを引き継ぐ]」から引き継ぎが可能です。
30	年収が2,000万以上かつ年末調整をしない従業員で、来年の扶養控除申告書を提出させたい場合、管理者画面ではどのように設定をすればよいでしょうか？	「[年末調整]」>「[基本設定]」>「[年末調整システム設定]」にて以下を設定してください。 ・「[年末調整の提出]」：提出させない ・「[来年分の扶養控除申告書の提出]」：提出させる ※「[年末調整初期データ作成]」にて、従業員ごとに設定することも可能です。
31	必要書類添付台紙は、カスタマイズできますか？	「[年末調整]」>「[基本設定]」>「[年末調整システム設定]」にて添付台紙の添付位置の設定、添付台紙（表紙/貼り付け台紙）の文言の設定が可能です。
32	必要書類添付台紙は、管理者側にて印刷し従業員へ配付するため、従業員マイページからはダウンロードできないように設定できますか？	従業員がダウンロードできないように設定可能です。 年調タスク発行までの設定「マイページの添付台紙」に「ダウンロード不可」と設定してください。
33	年末調整システム設定にて提出要書類の添付画像を「許可しない」と設定した（あるいは「任意とする」・「必須とする」と設定した）が、従業員の提出画面に画像を添付できる（あるいは添付できない）表示となっているのはなぜでしょうか？	初期データの作成後に、年末調整システム設定の「初期データ作成までの設定 従業員ごとの回答に関わる設定」を変更した可能性があります。 従業員画面の設定を変更する場合は、発行した年末調整タスクの削除が必要です。 ※また、タスクの削除とともに、初期データの削除もおこなってください。初期データの削除をしないまま年末調整システム設定を編集しても、変更後の設定で反映ができませんのでご注意ください。 「[年末調整]」>「[毎年処理]」>「[年末調整を従業員へ通知]」にて、従業員を選択し「[タスク削除]」から操作をお願いします。 タスク削除後に、「[年末調整]」>「[毎年処理]」>「[年末調整初期データ作成]」にて、本人情報テンプレートのAS列「提出書類の添付画像」を変更しアップロードしてください。 ※初期データ作成後に、個別で上記設定をおこなっていると「[年末調整システム設定]」で設定している内容と異なる場合がございます。個別にテンプレート上で設定を変更していないかご確認ください。

No.	ご質問	回答
34	年末調整システム設定にて、電子的控除証明書の設定を「許可しない」と設定した（あるいは「許可する」と設定した）が、従業員の提出画面に、電子的控除証明書の取り込みが表示される（あるいは表示されない）のはなぜでしょうか？	初期データの作成後に年末調整システム設定を変更した可能性がございます。 従業員画面の設定を変更する場合は、発行した年末調整タスクの削除が必要です。 ※また、タスクの削除とともに、初期データの削除もおこなってください。初期データの削除をしないまま年末調整システム設定を編集しても、変更後の設定で反映ができませんのでご注意ください。 〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔年末調整を従業員へ通知〕にて、従業員を選択し〔タスク削除〕から操作をお願いします。 タスク削除後に、〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔年末調整初期データ作成〕にて、本人情報テンプレートのAX列「電子控除証明書の設定」を変更しアップロードしてください。 ※初期データ作成後に、個別で上記設定をおこなっていると〔年末調整システム設定〕で設定している内容と異なる場合がございます。個別にテンプレート上で設定を変更していないかご確認ください。

5. 年末調整の初期データ作成

No.	ご質問	回答
35	初期データを作成していないのに、「未作成件数：0件」となり「年末調整の初期データ作成」ボタンがクリックできません。	「年末調整用台帳」に従業員が登録されていない可能性がございます。 「台帳管理」 > 「従業員」 > 「表形式で編集（β版）」もしくは、 「一括追加／削除／更新」から「年末調整用台帳」にご登録ください。 上記に当てはまらない場合は、すでに初期データを作成している可能性がございます。 作成進捗が「初期データの作成処理を完了しました」と表示されていれば、すでに初期データは作成済みです。
36	初期データの作成時の未作成件数に、今年入社した従業員しか含まれていません。昨年の従業員情報は引き継がないのでしょうか？	昨年に年末調整をおこなった従業員が、未作成件数に含まれていない場合は、以下の可能性が考えられます。 ・「年末調整用台帳」が未登録の場合 「台帳管理」 > 「従業員」 > 「表形式で編集（β版）」もしくは、 「一括追加／削除／更新」から、「年末調整用台帳」にご登録ください。 また、昨年の従業員情報を引き継ぐことは可能です。 年末調整の初期データ画面にて、「従業員台帳を引き継ぐ」などから引き継ぎ元情報をご選択ください。
37	初期データ作成時のテンプレートに、今年入社した従業員しか含まれていません。昨年の従業員情報は引き継がないのでしょうか？	※「No.36」の手順をご参照ください
38	昨年の各種テンプレートをそのまま利用することはできますか？	「本人情報」「扶養情報」「住宅ローン情報」「前職源泉情報」については、項目や選択肢の追加・変更に伴い、テンプレートを変更しておりますので、昨年のテンプレートをご利用いただくことはできません。 変更点などの詳細は、各テンプレートファイルの入力規則シートをご確認ください。 ※「保険情報」については、テンプレートの変更はございません。
39	従業員台帳に扶養家族の情報を登録しているのですが、「扶養情報」のテンプレートに扶養家族の情報が含まれません。何の設定が不足していますか？	下記3点のいずれかの設定が必要です。 いずれかに該当する場合に、扶養家族の情報を初期データテンプレートへ反映します。 1. 「税法上の扶養」にチェックが入っている場合 2. 「16歳未満」の扶養家族の場合 3. 「他の所得者の扶養」の対象にチェックが入っている場合 ※「死亡日」が昨年以前の場合は、反映しません。
40	昨年、従業員が回答時に添付した画像を初期データとして反映できますか？	画像については、初期データに反映して引き継ぐことはできません。 あくまでも添付画像は、従業員からの申告データと原本を照会するために使用します。

No.	ご質問	回答
41	昨年、従業員が回答した生命保険、個人年金、住宅ローンなどの情報を引き継ぐことはできますか？	初期データ作成時に、「昨年のデータを引き継ぐ」を選択すれば引き継ぐことが可能です。
42	「保険情報」を「去年のデータを引き継ぐ（団体データを引き継ぐ） / （団体データを引き継がない）」を選択して作成しましたが、保険情報が引き継がれていないのはなぜでしょうか？	昨年年末調整をおこなった従業員については、回答時に電子的控除証明書から取り込んだ保険情報を引き継ぐことができません。
43	初期データ作成時「昨年のデータを引き継ぐ」を選択したかったが、誤って「従業員台帳を引き継ぐ」を選択してしまいました。引き継ぐ情報を再選択することはできますか？	初期データを一度削除後、再度初期データを作成時に選択することが可能です。 年末調整の初期データ作成画面、右上の「初期データ一括削除」をクリック後に、ご希望の引き継ぎ方法にて初期データの作成をお願いします。
44	従業員がタスク回答時に、本人情報画面、住所欄の初期値を「現住所と同じ」に設定することはできますか？	初期データ作成時に、事前に設定可能です。 オフィスステーションの「本人情報」初期データテンプレートにて、住民票住所欄に住所を登録し、「住民票住所区分」に「現住所と同じ」を選択してアップロードしてください。
45	従業員がタスク回答時に、年末調整「質問4 本人収入」を「変更なし」で進めるように設定することはできますか？	「本人情報」テンプレートにて下記の情報の設定が必要です。 ・BY列「[給与所得]収入」～CB列「今年の本人の合計給与所得」 ※BZ列「[給与所得 他社]収入」は、掛け持ちの場合のみ入力 ・CZ列「今年の本人合計所得金額」 ・DC列「来年の収入が今年と同じか」 ※「今年と同じではない」を選択した場合は、 DD列「[来年 給与所得]収入」～DG列「来年の本人の合計給与所得」と、EE列「来年の本人合計所得金額」の入力が必要です。 ※「AR列：質問4 (本人収入) の回答」「AW列：管理者で登録した本人給与収入 (年収) の編集設定」に「従業員が編集不可」と設定することで従業員から編集できないように設定が可能です。給与以外の収入がある場合は、該当項目に入力が必要です。
46	生命保険料の情報を、事前に登録することはできますか？ また、確定拠出年金の情報を、事前に登録することはできますか？ ※iDeCo（個人型確定拠出年金）を含む。	生命保険料の情報、確定拠出年金の情報ともに事前に登録することが可能です。 オフィスステーションの「保険情報」初期データテンプレートを利用して、ご登録ください。

No.	ご質問	回答
47	管理者側で入力した生命保険料の情報を、従業員に編集させないようにすることはできますか？	オフィスステーションの「保険情報」初期データテンプレートにて、「団体保険」に「該当する」を選択することで従業員から編集できないように設定が可能です。
48	団体保険料の情報を、事前に登録することはできますか？	団体保険の登録については、2種類の方法があります。 1. LINC形式 (DATファイル) にて、団体保険情報をご登録ください。 2. オフィスステーションの「保険情報」初期データテンプレートを利用して、ご登録ください。
49	LINC形式 (DATファイル) で団体保険の情報を取り込もうとしたが、取り込めないのは何故でしょうか？	オフィスステーションで取り込み対応していない、LINC形式 (DATファイル) の可能性がございます。 オフィスステーションに取り込みできるLINC形式 (DATファイル) は、下記のとおりです。 1. 「業務用レコードのみの100バイト」のファイル形式であること 2. 文字コードが「SJIS」「JIS8」であること 3. ファイルの「氏名コード」と、従業員台帳の従業員番号で紐付けができる場合 ※従業員番号は、10文字以内であること 4. 「年調対象年度」が本年度の保険情報であること 5. 取込みに対応している、生命保険会社であること ※対応している生命保険会社につきましては、 年末調整の初期データの作成画面、LINC形式 (DATファイル) について 「? (はてなマーク)」をクリックし「【補足】生命保険会社コード一覧」よりご確認をお願いします。
50	LINC形式 (DATファイル) 以外に、団体保険の情報を登録することはできますか？	LINC形式 (DATファイル) 以外の方法では、オフィスステーションの「保険情報」初期データテンプレートを利用して、ご登録ください。
51	前職の源泉徴収票情報を、事前に登録することはできますか？	前職の源泉徴収票情報を事前に登録することが可能です。 オフィスステーションの「前職源泉情報」初期データテンプレートを利用して、ご登録ください。
52	前職源泉情報は従業員一名に対し、何件まで登録できますか？	最大10件まで登録可能です。
53	テンプレートから一部の情報のみを削除することはできますか？	テンプレートのC列に「削除」項目があるため、削除したい情報に「削除」を設定しアップロードしてください。
54	年末調整タスクの通知前の、初期データ変更方法を教えてください。	「[年末調整] > [毎年処理] > [年末調整初期データ作成] にて、該当の初期データを出力・編集しアップロードしてください。
55	年末調整タスクの通知後に、初期データの情報を編集することはできますか？	年末調整タスク発行後に、該当従業員の初期データの情報を編集、反映することはできません。 年末調整タスクを削除後に、初期データを編集してください。
56	初期データ作成後に従業員台帳の情報を変更すると、変更内容は初期データへ反映できますか？	初期データへ反映されません。 初期データを削除し、再度作成する必要があります。

No.	ご質問	回答
57	タスク発行後に、新入社員用に年末調整の設定をしたら、年末調整の初期データの作成画面にて「未作成件数：1件」とあがっている。初期データの作成は、この1件だけに反映されますか？ また、すでに提出した従業員の申告データに影響はないでしょうか？	すでにタスク発行されたものには反映されないため、影響ありません。未作成件数であがっている「1件」だけに反映します。
58	初期データ作成後、修正・アップロードをおこなったら「初期データに対象の従業員が存在しません。テンプレートに記載された従業員氏名を確認してください」とエラーが出ました。どうすればよいでしょうか？	アップロードしたファイルの「従業員番号」や「氏名」に誤りがないか、また、不要な空白などがいないかご確認ください。
59	初期データ作成の前に従業員マイページの発行をおこなっても問題ありませんか？	年末調整タスクの発行前であれば、問題ございません。従業員マイページの発行につきましては、年末調整タスク発行までにおこなってください。
60	年末調整対象外の従業員に対して、「年末調整をしない」、「翌年の扶養控除等異動申告書を提出する」と管理者側で回答内容を制限することはできますか？ また、年末調整対象外の従業員のみ、年末調整「質問1 年末調整」で年末調整をする／しないを選択できるようにできますか？	初期データ作成時に設定することで、管理者側にて制限することが可能です。 年末調整対象外の従業員のみ設定をおこなうには、初期データ作成時に「本人情報」初期データテンプレートにて、下記を設定しアップロードしてください。 ・J列「年末調整するか否か」に「年末調整しない」 ・K列「来年扶養入力区分」に「提出する」 ・AK列「年末調整の提出」に「提出させない」 ・AL列「来年分の扶養控除申告書の提出」に「提出させる」 上記を設定すると、従業員が年末調整をおこなうか否かを選択することなく、来年扶養控除申告書のみを提出する流れになります。

6. マイページ発行

No.	ご質問	回答
61	従業員へすでにマイページを発行している場合でも、年末調整用にマイページを発行する必要はありますか？（「オフィスステーション給与明細」を利用しており、従業員はすでにマイページを持っています。）	年末調整用にマイページを発行する必要はありません。すでにお持ちのマイページにて、ご利用可能です。
62	今回初めて年末調整する従業員と、去年も年末調整をした従業員がいます。マイページは全員分発行が必要でしょうか？	今回初めて年末調整をする従業員は、マイページ発行が必要です。昨年に年末調整をした従業員は、マイページ発行済みのため不要です。
63	従業員のメールアドレスがわからない、または持たない人でもマイページの発行はできますか？	従業員のメールアドレスが不明、もしくはない場合でも、従業員マイページへログイン時に必要となる情報を、紙（QR）で出力することが可能です。 [従業員マイページ] > [従業員用マイページ管理] > [マイページ発行] から従業員マイページ発行後 [その他操作] > [紙(QR)発行] からPDFファイルをダウンロードし、従業員へ配布してください。
64	従業員マイページの URL は、全従業員共通でしょうか？	従業員マイページのURLは全従業員共通です。 ※ただし、企業設定もしくは士業用顧問先管理の「初期従業員用マイページのログインID・パスワードの生成形式設定」にて「初回ログイン有効期限」を「有効」と設定している場合は、初回ログイン時のURLが従業員によって異なりますのでご注意ください。
65	[紙(QR)発行] で出力した PDF ファイルに記載の QR は、全従業員共通でしょうか？	QR は全従業員共通です。 ※ただし、企業設定もしくは士業用顧問先管理の「初期従業員用マイページのログイン ID・パスワードの生成形式設定」にて「初回ログイン有効期限」を「有効」と設定している場合は、初回ログイン時の QR となり、従業員によって異なりますのでご注意ください。
66	マイページ発行のメールが届かない従業員がいるため、メールのドメインを教えてください。	「no-reply@officestation.jp」のメールアドレスから届きます。
67	従業員マイページ発行時や、年末調整タスク発行時に、通知されるメールの件名を変更することはできますか？	通知されるメールの件名は変更可能です。 従業員マイページ発行時、年末調整タスク発行時に設定してください。
68	従業員マイページは予約発行できますか？	従業員マイページの予約発行機能はリリース予定です。 リリースされましたら、お知らせにてご案内いたします。

No.	ご質問	回答
69	マイページ発行する際に、退職者の名前が出てきてしまうため、退職者を非表示にすることはできますか？	[絞り込み検索] にて、在職条件を「在職者のみ」でご検索ください。
70	マイページの発行ができず、通知されません。	すでにマイページ発行済みであれば、[メール再通知] をおこなうと、メールでの通知をおこなえます。
71	マイページを発行済みの従業員がログインIDとパスワードを忘れた場合は、どうすればよいでしょうか？	[従業員マイページ] > [従業員用マイページ管理] > 対象従業員を選択 > [パスワード再発行] からパスワードの再発行をおこなってください。 ※なお、紙(QR)発行で通知する場合は、パスワード再発行後に[その他操作] > [紙(QR)発行] をおこなってください。
72	昨年、年末調整時に発行した従業員マイページのログインIDや、パスワードは引き続き利用できますか？利用できる場合、ログインID、パスワードを忘れてしまった従業員がいる場合、従業員マイページを、再度発行したらいいですか？	引き続きご利用可能です。 ログインID・パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再発行が可能です。以下から操作ください。 [従業員マイページ] > [従業員用マイページ管理] > [パスワード再発行] ※ [パスワード再発行] 時、メールには「ログインURL」「ログインID」「ログインパスワード」が記載されています。ただし、[マスタ管理] > [マイページ管理] > [マイページ設定] にて、「ログインID・パスワード発行時のメール本文の設定」に「表示する」と設定する必要があります。
73	従業員マイページを発行する際に選択する「ID・パスワードの設定」の設定方法を教えてください。	[マスタ管理] > [企業設定] (Pro版の場合は、[士業用顧問先管理] > 対象顧問先選択) にて、「初期従業員用マイページのログインID・パスワードの生成形式設定/マイページのパスワードポリシー設定」より設定してください。
74	従業員マイページのログイン画面に「パスワードをお忘れの方はこちら」を表示する方法を教えてください。	[マスタ管理] > [マイページ管理] > [マイページ設定] にて、「オフィスステーションアカウントのパスワード・メールアドレス設定」内の「パスワード再発行リンク表示」を「表示する」に設定してください。
75	従業員番号をログインIDにしている。マイページ発行後に従業員番号を変更した場合、ログインIDは新しい従業員番号へと自動で変更されますか？	ログインIDは自動で変更されないため、手動で変更する必要があります。 ログインIDを新しい従業員番号にしたい場合は、[ログインID再発行] をおこなってください。
76	従業員マイページ発行時、「作成するログインIDは既に作成されています」のエラーとなりました。なぜでしょうか？	原因は以下が考えられます。 ・発行済み（削除されていない）の従業員マイページで、同一ログインIDを使用している ・管理者側システムの利用者のログインIDとして使用している ※企業版のみ、こちらの原因が該当する場合があります。 対処方法は、下記マニュアルをご参照ください。 【1388 エラー：作成するログインIDは既に作成されています（従業員マイページ発行時）】 https://www.officestation.jp/helpcenter/76476/

No.	ご質問	回答
77	従業員がログイン時、2段階認証を設定することはできますか？	『Google Authenticator』を利用した2段階認証と、メールアドレスを利用した2段階認証の設定が可能です。
78	各従業員の従業員マイページのID・パスワードを一覧で確認することはできますか？	CSVファイルの「マイページリスト」にて確認可能です。 〔従業員マイページ〕＞〔従業員用マイページ管理〕にて、出力対象従業員を選択し〔その他操作〕＞〔マイページリスト〕から出力してください。 「C列：ログインID」「H列：パスワード」に表示されているのが、従業員用マイページのID・パスワードとなります。 ※従業員がすでに、従業員マイページにログイン済の場合、パスワードは出力されません。
79	従業員ごとに出力した「マイページ発行のお知らせ」のPDFファイルとは異なった、全体向けの案内文はありますか？ また、案内文を自社で編集することはできますか？	「マイページ発行のお知らせ」のPDFファイルは従業員ごとのファイルのみです。全体向けの案内文サンプル（編集可能）は、以下のマニュアルにご用意しております。 【0353 年末調整「従業員向け配布資料」（PDF・Word）】 https://www.officestation.jp/helpcenter/9257/
80	マイページを削除した場合、年末調整のタスクも自動的に消えてしまいますか？	タスクは消えずに、そのまま残ります。
81	「ふるさと納税額（年間上限）簡易シミュレーション」を非表示にできますか？	非表示にできます。 〔マスタ管理〕＞〔マイページ管理〕＞〔マイページ設定〕にて、「ふるさと納税設定」カテゴリにて設定してください。
82	従業員マイページに表示されている「身上変更申請」を非表示にする方法を教えてください。また、非表示にすると年末調整の質問に影響がありますか？	〔マスタ管理〕＞〔マイページ管理〕＞〔マイページ設定〕にて、「身上変更申請」内の「従業員からの身上変更申請」を「利用しない」に設定してください。 非表示にした場合、従業員から身上変更を申請することができなくなりますが、年末調整には影響ありません。

7. 年末調整を従業員へ通知（タスク追加）

7.1. タスク発行について

No.	ご質問	回答
83	年末調整を従業員へ通知（タスク追加）に従業員の名前が出てこない。	年末調整システム設定にて、「従業員を全件表示しない」と設定されている可能性がございます。 絞り込み検索から必要な従業員を検索するか、[年末調整] > [基本設定] > [年末調整システム設定] にて、管理者側の設定「従業員一覧の初期表示」を「従業員を全件表示する」に変更してください。 上記に当てはまらなければ、「年末調整用台帳」に登録のチェックが入っていない可能性がございます。 ※登録台帳のチェックについては「No.06」の手順をご参照ください。
84	タスク発行後に、年末調整システム設定の「従業員ごとの回答に関わる設定」を変更できますか？	年末調整のタスク発行後に、変更をおこなっても情報は反映されません。 年末調整タスクを削除後に、初期データ内で変更をおこなうか、初期データを削除して[年末調整システム設定]をおこなってください。
85	従業員へタスク発行後に新入社員の情報を登録した場合、初期データを新たに作成しても、タスク発行済みの従業員に影響ありませんか？	タスク発行済みの従業員への影響はありません。
86	初期データを修正して取り込んだ情報が、従業員側の画面に反映されていないのはなぜでしょうか？	年末調整タスク発行後に、初期データの修正をおこなった場合、修正したデータは反映されません。 年末調整タスクを削除後、修正した初期データを取り込み、再度タスク発行をしてください。
87	年末調整のタスクの日時を指定しての予約発行はできますか？	日時を指定してのタスク予約は可能です。 操作方法は、以下のマニュアルをご参照ください。 【0382 「年末調整を従業員へ通知」方法】 https://www.officestation.jp/helpcenter/10142/
88	年末調整タスクを発行時、事前に提出期限を設定することはできますか？	提出期限を設定する機能はございません。 会社ごとの期日に合わせて手動で「受付終了」のステータスへ変更することで、従業員が回答できない状態にすることが可能です。 操作方法は以下のとおりです。 [年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] > 従業員選択 > [一括変更・登録] > [進捗状況一括変更] にて、進捗ステータス「受付終了」に変更。

No.	ご質問	回答
89	従業員へ年末調整タスクを発行時に設定した「件名」「メール追加コメント」は再度、従業員へ年末調整タスクを発行する際に、前回設定した内容を引き継ぎますか？	メールテンプレート機能がございます。 詳細は以下のマニュアルをご参照ください。 【0382 「年末調整を従業員へ通知」方法】 https://www.officestation.jp/helpcenter/10142/
90	タスク発行をしたがメールが届いていない従業員がいる場合、どうすればよいのでしょうか？	「年末調整を従業員へ通知」画面にて、「タスク追加日時」「メール通知日時」「進捗状況」をご確認ください。 ・「タスク追加日時」が空欄の場合 年末調整のタスク発行がおこなわれていません。 「タスク追加」から従業員へ年末調整のタスク発行をおこなってください。 ・「メール通知日時」が空欄の場合 年末調整のタスク発行時、「メール通知」を「通知しない」とした可能性があります。「メール通知」から年末調整のお知らせをメール通知できます。 ・「メール通知日時」が空欄ではない場合、以下のマニュアルをご参照ください。 【0197 従業員へメールが届かない場合の原因は？】 https://www.officestation.jp/helpcenter/3837/
91	「年末調整を従業員へ通知(タスク追加)」画面の一覧にある項目「年末調整」と「収集方法(台帳)」とはなんですか？	従業員台帳の本人情報「年末調整」「年調情報の収集方法」を表示しています。絞り込み検索や、年末調整タスクの発行時の「収集方法」を選択する参考情報としてご利用ください。
92	「年末調整を従業員へ通知(タスク追加)」画面の一覧にある項目「収集方法(台帳)」に「紙収集」と表示されていますが、電子収集できますか？	電子収集可能です。
93	「年末調整を従業員へ通知(タスク追加)」画面の一覧にある項目「年末調整」に「しない」と表示されていますが、年末調整はできますか？	「しない」で登録していても年末調整可能です。 本項目については、タスク発行時の「収集方法」を選択する参考情報としてお考えください。
94	年末調整のタスクを削除したら、従業員から収集した情報は消えますか？	すべて消去されます。
95	タスクを削除し初期データを修正後にタスクを再発行した場合、通知メール内のURLは最初のタスク発行時のURLと異なりますか？	URLの変更はございません。同じURLとなります。

No.	ご質問	回答
96	マイページに未ログインでも、電子収集でタスクの発行はできますか？	マイページ発行済みであれば、タスク発行可能です。
97	従業員から紙で情報を収集し、管理者が代理で登録する場合、従業員マイページを発行せずに、年末調整タスクを発行できますか？	年末調整を紙で収集する従業員に対しては、従業員マイページの発行をおこなわず、年末調整タスクの発行が可能です。 〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔年末調整タスクを従業員へ通知〕＞従業員選択＞〔タスク追加〕にて「収集方法」を「紙で収集」を選択し、タスク発行をおこなってください。
98	従業員側の回答画面を事前に確認できますか？	以下のマニュアルにて、ご確認ください。 【S1149 「年末調整」タスク提出方法（PDF）】 https://www.officestation.jp/helpcenter/11686/
99	従業員側の回答画面に表示される質問内容をカスタマイズできますか？	質問内容をカスタマイズする機能はありません。 各質問画面の「お読みください」のテキストについては、〔年末調整システム設定〕の「お読みくださいの設定」にて、カスタマイズ可能のためご活用ください。 ※年末調整タスクを発行後に変更した場合、変更した内容が従業員側のページに即時反映されます。
100	必要書類添付台紙を、管理者側の画面で出力できますか？ また、管理者側の画面で出力する際に、従業員の情報（従業員番号・氏名など）が記載されていない状態で必要書類添付台紙を出力できますか？	管理者画面からも出力可能です。 〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔年末調整を従業員へ通知〕＞〔添付台紙出力〕より、操作をお願いします。 ※なお、従業員を選択して出力する機能のため、情報が記載されていない状態の必要書類添付台紙は出力できません。
101	必要書類添付台紙は、窓あき封筒に対応していますか？	対応しています。
102	数名に年末調整のタスクを発行し、テストをおこないました。 テストデータを削除したい場合、どうすればよいのでしょうか？	1. 申告データのみ削除する場合 〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔年末調整を従業員へ通知〕＞対象の従業員を選択＞〔タスク削除〕より操作をお願いします。 2. 初期データについても削除する場合 〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔年末調整初期データ作成〕にて、〔初期データ一括削除〕あるいは 「本人情報」テンプレートのC列「削除」に「削除」を設定し、ファイルのアップロード操作をお願いします。

7.2.従業員の回答について

No.	ご質問	回答
103	マイページに、年末調整タスクが表示されないのですが、なぜでしょうか？	年末調整のタスクを発行していない可能性があります。 管理者側で年末調整タスクの発行をおこなってください。
104	以前から「オフィスステーション 年末調整」を利用しています。 従業員マイページのタスク一覧に表示されていた「年末調整2023」のタスクが消えてしまったのは、なぜでしょうか？	従業員マイページでは、直近2年分のタスク情報しか表示されません。 例：「年末調整 2025」のタスクを発行すると、従業員マイページにて「年末調整 2023」のタスク情報は非表示になります。
105	従業員マイページのタスク一覧に過去の年末調整が表示されています。今年分を残して削除できますか？	直近2年分の年末調整タスクを表示します。 削除することはできません。
106	年末調整タスクの質問に氏名変更はありますか？	氏名変更に関する質問はありません。 氏名を変更する場合は、以下から操作ください。 【PCの場合】 従業員マイページ上部タブ「身上変更申請」＞「氏名変更」が表示されている場合は、こちらから申請可能です。 【スマホの場合】 従業員マイページのMENU「身上変更申請」＞「氏名変更」が表示されている場合は、こちらから申請可能です。
107	年末調整タスクの質問に、個人番号を入力する箇所はありますか？	個人番号を入力する箇所はございません。
108	従業員が扶養控除申告書などの書類を確認するにはどうすればよいでしょうか？	従業員用マイページから「年末調整タスク」＞「必要書類の確認」にてご確認ください。
109	「2026年1月1日時点のお住まいの住所について住民票住所と異なる」が初期表示でチェックが入っているのは、なぜでしょうか？	「台帳管理」＞「住民票住所区分」で「現在住所と同じ」にチェックが入っていないためです。 初期データ（本人情報）の「U列：住民票住所区分」が「現住所と異なる」で設定されていると、初期表示でチェックが入ります。
110	従業員が回答を途中で中断した場合、中断前に入力した内容は保存されますか？	各質問の回答時に「変更なし」を選択し進んだ質問および、「変更あり」を選択し項目に入力後「保存して次へ」と進んだ質問については、内容が保存されます。
111	年末調整を提出後に、従業員が回答内容を訂正することはできますか？	管理者側の確認作業前および、管理者側から差戻しをされた場合は、従業員側で回答内容を訂正することが可能です。 ※管理者側で「従業員の申告データの確認」にて、進捗ステータスを「確認中」もしくは「確認済」に変更した場合は、従業員側で入力することができません。

No.	ご質問	回答
112	「あとで回答する」とはどのような機能でしょうか？	従業員が質問の回答をスキップして、次の質問へ進む機能です。 なお、「あとで回答する」を選択すると、編集した内容は保存されません。 ※管理者側の設定により回答の選択肢が表示されない場合があります。
113	掛け持ちの場合に他社の源泉徴収票を登録することはできますか？	掛け持ちの場合の他社の源泉徴収票の登録機能はありません。
114	年収2,000万超えなどの理由で年末調整をおこなわない場合、来年扶養控除申告書のみを提出するには、どのように回答すればよいでしょうか？	「質問1 年末調整」にて以下のように回答してください。 ・今年、当社で年末調整をおこないますか？：いいえ ・来年分の扶養控除申告書を当社に提出しますか？：はい ※管理者側の設定により該当の質問が表示されない場合があります。
115	年収2,000万超えなどの理由で年末調整をおこなわない場合、保険情報を回答できますか？	回答できるのは来年扶養控除申告書の情報のみとなるため、保険情報の回答はできません。
116	「質問4 本人収入」にて、年収2,000万以上で入力したらエラーが表示されました。どうすればよいでしょうか？	「質問1 年末調整」に戻り、「今年、当社で年末調整をおこないますか？」にて「いいえ」を選択してください。 ※管理者側の設定により該当の質問が表示されない場合があります。
117	年末調整「質問4 本人収入」にて、従業員が回答する際、年収を入力せずに提出できますか？	入力せずに回答を進めるとエラーになります。 会社として、従業員の回答時に「給与収入（年収）」の情報が不要の場合は、「0」と値を入力していただくようご案内ください。 ※「合計所得金額」により、控除適用の判定結果が変わるため、ご注意ください。
118	年末調整「質問4 本人収入」の「来年の収入」の回答は、なぜ必要なののでしょうか？	来年の扶養控除について判定する際に、必要な情報になります。
119	年末調整「質問9 扶養親族」で、別の親族の扶養に入っている親族を申告する必要はありますか？	扶養控除申告書の「他の所得者が控除を受ける扶養親族等」に反映するため、別の親族が扶養している親族がいる場合でも、申告の必要があります。
120	年末調整「質問14 住宅ローン控除」で、連帯債務者がいる場合の備考欄の記載はどうすればよいですか？	オフィスステーションでは備考欄の記載はできません。 実際の申告書に手書きで対応をお願いします。
121	「提出が必要な書類」の画像が必須となっている場合、原本を提出済みでも画像を添付する必要がありますか？	必須となっている場合は、画像を添付しないとタスクを提出できません。 貴社の方針に従って、別画像を添付するなどしてタスクを提出してください。

No.	ご質問	回答
122	年末調整の回答入力後、オフィスステーションから税務署発行の住宅借入金等特別控除申告書のフォームを印刷できますか？	住宅ローンについての印刷機能はございません。 ただし、住宅ローン以外の申告書は印刷可能です。 なお、管理者側の申告データの確認画面は、申告書と同様の画面表示に対応しています。
123	従業員マイページから個人番号が表記された扶養控除申告書を印刷することはできますか？	従業員マイページでは個人番号情報を保持してないため、表記できません。
124	「提出が必要な書類」に表示されている書類の画像添付をおこなわずに、従業員が年末調整を提出することはできますか？	管理者側の設定により異なります。 〔年末調整〕＞〔基本設定〕＞〔年末調整システム設定〕＞初期データ作成までの設定「提出書類の添付画像」にて、 1. 「必須とする」と設定している場合 書類の画像は添付必須となり提出できません。 2. 「任意とする」と設定している場合 書類の画像は添付なしで提出できます。 3. 「許可しない」と設定している場合 「画像を追加する」ボタンが非表示となり、書類の画像は添付不要です。 ※こちらの設定を変更し反映する場合は、年末調整タスクを削除し、初期データの再作成が必要です。
125	必要書類の画像をアップロードしたいができません。	ファイルサイズが大きい、または対応していないファイル形式でアップロードしている可能性がございます。以下をご確認ください。 【アップロード可能なファイルサイズ】 「4MB」まで 【アップロード可能なファイル形式】 「jpeg」「jpg」「png」「pdf」のいずれか 【アップロード可能なファイル数】 書類1つに対し「最大5ファイル」

7.3. 従業員ダイヤル・マイページ翻訳について

No.	ご質問	回答
126	従業員がオフィスステーションに問い合わせできる窓口はありますか？	「年末調整 従業員専用ダイヤルオプション」をご利用ください。
127	「年末調整 従業員専用ダイヤルオプション」の電話番号や営業時間は、どこに表示されますか？	従業員用マイページのログイン画面、または年調タスクの回答画面の下部にて表示されます。 ※ご契約いただいている場合に限りです。 開設期間および時間については、下記のとおりです。 【開設時間】10時から18時（土日祝日除く） 【開設期間】2025年10月10日から12月25日
128	昨年も「年末調整 従業員専用ダイヤルオプション」を利用していました。従業員専用ダイヤルの電話番号は昨年と同じ電話番号でしょうか？	電話番号は昨年と異なり、毎年変わる仕様です。 従業員マイページの下部に表示しておりますのでご確認ください。
129	「年末調整 従業員専用ダイヤルオプション」を利用した場合、従業員からの問い合わせ件数を報告してもらえますか？	問い合わせ件数の公表はしていません。
130	「年末調整 従業員専用ダイヤルオプション」は、外国語に対応していますか？	外国語には対応していません。
131	「マイページ翻訳オプション」は、メールの件名や本文も翻訳しますか？	メールの件名や本文は翻訳しません。
132	「マイページ翻訳オプション」は、ヘルプセンターのマニュアルも翻訳しますか？	ヘルプセンターのマニュアルは翻訳しません。 従業員マイページのみ翻訳します。
133	年末調整のマイページ翻訳機能について〔?（はてなマーク）〕の中にある説明文も英語表記になりますか？	〔?（はてなマーク）〕内の説明文も翻訳されます。

7.4. 電子的控除証明書について

No.	ご質問	回答
134	「電子的控除証明書の取り込み」のマイナポータルとの接続時、「予期せぬエラーが発生しました」と表示され、接続ができません。	PCやスマホの設定が原因の可能性がございます。 以下をご確認いただき、対応をお願いします。 1. iOS端末で「Safari」をご利用の場合 「プライベートブラウズモード」ではなく「通常モード」で起動。 もしくは「すべてのCookieをブロック」を無効にして起動。 2. スマホ及び、PC端末で「Chrome」をご利用の場合 「シークレットモード」ではなく「通常モード」で起動。 【マイナポータル よくあるご質問】 https://faq.myna.go.jp/faq/show/2789?site_domain=default https://faq.myna.go.jp/faq/show/6520?site_domain=default また、マイナポータルの動作環境については、以下のデジタル庁Webサイトをご確認ください。 【デジタル庁Webサイト「マイナポータル 動作環境について」】 https://img.myna.go.jp/html/dousakankyou.html
135	マイナポータルとの連携では、どのような情報を取り込むことができますか？	控除証明書等の必要書類データを一括で取り込むことができます。 オフィスステーションでは、以下の控除証明書等を連携することができます。 (1) 生命保険料控除証明書 (2) 地震保険控除証明書 (3) 国民年金保険料等控除証明書 (4) 小規模企業共済等掛金控除証明書 (5) 住宅借入金等特別控除証明書 (6) 住宅取得資金に係る借入金の年末残高証明書
136	電子的控除証明書の取り込みで「iDeCo（個人型確定拠出年金）」などの小規模企業共済等掛金控除証明書は対応していますか？	小規模企業共済等掛金控除証明書に対応しております。
137	「電子的控除証明書の取り込み」や「AI-OCR(画像認識)機能による生命保険料控除証明書の取り込み」以外で控除証明書の画像から保険料の金額を反映できますか？	通常の画像ファイル（jpg、pngなど）は保険情報を手入力して回答した際に、必要書類として添付するファイルです。画像ファイルから保険料の金額などは反映しません。
138	「AI-OCR(画像認識)機能による生命保険料控除証明書の取り込み」機能で生命保険以外の控除証明書を取り込むことはできますか？	生命保険料控除証明書のみが対象です。

8. 従業員の申告データの確認

No.	ご質問	回答
139	「従業員の申告データの確認」画面に、従業員の名前が出てこない。	年末調整システム設定にて、「従業員を全件表示しない」と設定されている可能性があります。 絞り込み検索から必要な従業員を検索するか、[年末調整] > [基本設定] > [年末調整システム設定] にて、管理者側の設定「従業員一覧の初期表示」を「従業員を全件表示する」に変更してください。
140	従業員の申告データの確認をスマホまたはマイページからできますか？	従業員の申告データの確認を、スマホまたはマイページからおこなうことはできません。 管理者用のオフィスステーションより操作をおこなってください。
141	従業員からのメッセージを受信時、管理者が確認する方法はありますか？（メールで通知など）	[マスタ管理] > [利用者管理] > 「年末調整機能 従業員メッセージ受取時の管理者メール通知」に「通知する」を選択していると、従業員からメッセージを受信時に登録のメールアドレスへ通知します。
142	従業員からのメッセージの受信を不可にしたあとに、従業員からメッセージを受信したい場合の設定方法を教えてください。	従業員よりメッセージを受信したい場合は、「メッセージ」画面にて「受信を不可にする」をオフにしてください。
143	「従業員からのメッセージがあります」の表示を消す方法がありますか？	「メッセージ」画面にて「既読にする」をオンにすると、従業員から受信したメッセージが既読状態となり、表示を消すことが可能です。
144	従業員から回収した書類について、管理者側でシステムに画像のアップロードすることはできますか？	管理者側から、画像をアップロードすることは可能です。 アップロードしたい画像箇所にて「画像追加」からアップロードしてください。 ※本内容はリリース前の情報のため、変更となる可能性があります。
145	従業員から添付された画像を管理者側で差し替えることはできますか？	管理者側にて画像を削除し、再度アップロードすることは可能です。 ※本内容はリリース前の情報のため、変更となる可能性があります。
146	保険料の添付画像が間違えているため、管理者側で削除することはできますか？	管理者側から、画像を削除することは可能です。 対象の画像箇所にて、[×] をクリックしてください。 ただし、「年末調整システム設定」画面「管理者側の設定」にて、「添付画像の削除」を「制限する」としている場合、権限が管理者の利用者以外は添付画像を削除できません。 ※本内容はリリース前の情報のため、変更となる可能性があります。

No.	ご質問	回答
147	管理者側にて「生命保険料控除証明書」などのファイルを、アップロードできますか？	管理者側から、ファイルのアップロードをすることはできません。 従業員へ年末調整タスクを差戻し、従業員側で画像をアップロードしていただく必要がございます。
148	進捗状況ステータスについて詳しく教えてください。	【未収集】 従業員が年末調整タスクを提出していない状況です。 ※従業員側で情報の編集をおこなうことができます。 【収集済】 従業員が年末調整タスクを提出し、管理者側で確認前の状況です。 【確認中】 管理者側で確認している状況です。 【差戻し】 情報に不備があった場合など、再度従業員へ年末調整タスクを差戻している状況です。 ※従業員側で情報の編集をおこなうことができます。 【確認済】 管理者側で確認が終わっている状況です。 【受付終了】 年末調整タスクを提出する期間を終了した状況です。「年末調整システム設定」で設定している、受付終了のメッセージが表示できます。
149	「進捗状況」が「未収集」の従業員のステータスを変更することはできますか？	管理者により、ステータスの変更が可能です。 [年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] より、従業員選択 > [一括変更・登録] > [進捗状況一括変更] から操作をお願いします。
150	管理者側の確認中に、従業員が申告内容を修正することができますか？	管理者側で、進捗状況を「確認中」に変更している場合は、従業員が修正することはできません。
151	提出済みの申告内容を、従業員に変更されたくない場合どうすればよいでしょうか？	「確認中」「確認済み」「受付終了」いずれかのステータスに変更すると、従業員は編集が不可となります。
152	「進捗状況」のステータスを一括で変更することはできますか？	[年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] > [対象者選択] にて [このページ] または [全ページ] を選択 > [一括変更・登録] > [進捗状況一括変更] から操作が可能です。
153	申告データの確認にて、不備があった際、従業員側の画面で修正させたい場合どうすればよいでしょうか？	進捗ステータスを「差戻し」にご変更ください。

No.	ご質問	回答
154	管理者側で年末調整の代理入力をするにはどうすればよいでしょうか？	[年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] より、従業員選択 > [一括変更・登録] > [進捗状況一括変更] から、進捗ステータス「収集済」に変更し、[申告内容を確認] から編集・入力してください。
155	提出していない従業員の情報を管理者側で登録できますか？ また、紙で従業員から収集した年末調整の情報を、管理者にて情報の代理登録はできますか？	管理者により、代理で情報の登録が可能です。 [年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] より、操作をお願いします。 ※操作方法につきましては「No.154」の手順をご参照ください。
156	年末調整不要で来年扶養を提出する従業員がいる場合、代理入力をするにはどうすればよいでしょうか？	[年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] より、従業員選択 > [一括変更・登録] > [進捗状況一括変更] にて、「年末調整 対象/対象外」を変更してください。
157	申告内容が「従業員による年末調整不要」になっているが実際は年末調整が必要な場合、管理者側で変更できますか？	管理者側で変更可能です。 [年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] より、従業員選択 > [一括変更・登録] > [進捗状況一括変更] にて、「年末調整 対象/対象外」を「変更する」を選択し、「年末調整対象外」のチェックを外してください。
158	管理者側で年末調整をおこなわないに変更できますか？	※「No.157」の上記手順をご参照ください
159	管理者側で後から「保険料」を入力できますか？	[従業員の申告内容を確認] > 上部タブ「保険料」から入力可能です。
160	申告データの確認で「前職源泉」を入力するにはどうすればよいでしょうか？	以下の操作をおこなってください。 [従業員の申告内容を確認] > [本人・扶養] タブ内の「本人」の[編集] にて、「収入」内の「他社収入」を「転職」、「前職の源泉徴収票は手元にあるか否か」を編集し、[保存] します。保存後、「前職源泉」タブから前職源泉情報を入力します。
161	進捗状況が「未収集」なのに、必要書類が「到着/不要」の従業員と「未着」の従業員がいる違いは为什么呢？	「従業員の申告データの確認」画面は、従業員の回答状況をすぐに反映しております。提出前であっても保存された回答内容で提出書類の要/不要を判定し、「申告内容の確認状況」を更新します。 ※ [年末調整] > [全体進捗] 画面も同様です。
162	管理者側で未だ確認をおこなっていない（「進捗状況」が「収集済」）従業員の「申告内容の確認状況・申告内容」が「確認済」のステータスになっているのはなぜでしょうか？	従業員が年末調整を提出後、申告内容に保険料控除、住宅ローン控除に該当する情報がない場合は、「確認済」のステータスに更新します。

No.	ご質問	回答
163	申告データ確認時、従業員が電子的控除証明書から取り込みをおこなっている場合、必要書類の「未着」、「到着／不要」はすぐに反映されますか？またどのような場合にステータスは変更されますか？	【到着／不要】 提出書類が必要ない場合に変更されます。 【未着】 ほかに、提出書類が必要な場合に変更されます。
164	申告内容「保険料」に保険料の情報が入力されているのに、控除証明書（原本）の「未着／到着」のチェック欄が表示されていないのはなぜでしょうか？	下記に該当する場合は、添付および原本の提出は不要です。 1. 旧生命保険が9,000円以下の場合 2. 団体保険の場合で保険料控除証明書がお手元にない場合 3. 電子的控除証明書の場合
165	従業員が質問の回答に入力した内容を確認できますか？	管理者側で、質問の回答に入力した内容の確認が可能です。 〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔従業員の申告データの確認〕より、各従業員の「詳細情報」の「質問回答状況」をご確認ください。
166	従業員の回答が初期データより変更となっている情報をファイルに出力して確認できますか？	初期データからの変更情報を出力して確認が可能です。 〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔従業員の申告データの確認〕より、〔確認用ファイル出力〕から、初期データからの変更情報を出力してください。
167	従業員に差戻しをおこなう際に、従業員が修正対象の項目以外を編集できないようにすることはできますか？	保険料、住宅ローン、前職源泉の情報については、明細ごとに「未収集と差戻しの場合、従業員側の編集を不可にする」と設定することで従業員の編集を制限することが可能です。
168	申告データ確認画面に表示される〔!（びっくりマーク）〕はなんですか？	初期データの内容と従業員の申告データに、相違がある場合に表示されます。
169	「申告内容の確認状況」の「申告内容：住宅ローン」の左横に表示される緑色の「✓」はなんですか？	従業員が年末調整「質問14 住宅ローン控除」を申請した場合に表示されます。
170	提出期限を決めて、期日を過ぎたら提出を受け付けられない設定はできますか？ また、受け付けられない設定ができる場合、再度受け付けることはできますか？	提出期日になりましたら、〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔従業員の申告データの確認〕より、進捗状況を「受付終了」に変更することで提出を受け付けられない状態に設定が可能です。 再度受け付ける場合は、進捗状況を「未収集」に変更してください。
171	従業員が年末調整を提出した日付の確認はできますか？ また提出日時を一覧に出力できますか？	「従業員の申告データの確認」画面に表示される一覧の「提出年月日」で提出日付の確認が可能です。 また、一覧に出力する場合は、〔確認用ファイル出力〕＞「CSV出力（個人進捗）」から操作をお願いします。 ※差戻し後に従業員が再提出をおこなった場合、または従業員本人が提出を取り消して再提出した場合は、再提出した日付に更新されます。

No.	ご質問	回答
172	初期データ作成時の「年末調整システム設定」の情報を確認することはできますか？	従業員ごとに初期データ作成時の「年末調整システム設定」の情報を確認できます。 [年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] より、各従業員の「詳細情報」の「初期データ作成時の年末調整システム設定情報」をご確認ください。
173	確認をおこなう従業員を担当者ごとに制限できますか？	部署管理機能をご利用いただき、利用者の管轄権限の設定をしていただくことで制限が可能です。 ※企業版のみ
174	「住宅借入金等特別控除額」が計算されません。	年末調整のための(特定増改築等)住宅借入金等特別控除証明書の記載内容の土地等に関する事項 「(ホ)取得対価当の額」「(ヘ)居住用割合」「(ト)連帯債務割合」の項目を入力してください。 ※マンションを購入した場合など、住宅控除申告書の土地等の取得対価の額(ホ)が空欄の場合、0を入力してください。
175	配偶者の控除はどのように判定していますか？(配偶者控除、配偶者特別控除)	「配偶者の控除」については、以下の項目の情報を基に判定をおこないます。 ・従業員本人：今年の合計所得 ・配偶者：生年月日、今年の合計所得、他の所得者の扶養 所得などの条件については、国税庁のウェブサイトをご確認ください。 【年末調整(国税庁)】 https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/taxanswer/code/bunya-nemmatsuchosei.htm
176	申告内容「本人・扶養」の配偶者や扶養親族欄に「扶養者情報や台帳と紐づいていません」の文言が表示されるのはなぜでしょうか？	表示されている配偶者や扶養親族の情報が、管理者側での初期データ作成時または従業員の申告時に登録され、従業員台帳から引用されていない情報の場合に表示されます。
177	申告内容「本人・扶養」の配偶者・控除対象扶養親族欄に、「削除された配偶者」「削除された控除対象扶養親族」と表示されるのはなぜでしょうか？	管理者側での初期データ作成時に、控除対象として情報を登録されていましたが、従業員からの申告内容により控除対象から外れたために表示されます。
178	申告内容の確認画面で、扶養親族を削除してしまいました。復元することはできますか？	初期データの情報または、従業員台帳の情報から復元することは可能です。 「扶養親族」の[編集] > [扶養家族を追加] > 表示されている扶養親族を選択すると、情報が復元されます。
179	従業員の回答時、扶養、住所などの情報を従業員側が修正した場合、台帳に自動で修正内容が反映されますか？	台帳に自動では反映されません。 [年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] より、[申告内容を確認] > [台帳比較と反映] にて台帳の更新をおこなうと、台帳に項目のある一部の内容が反映されます。

No.	ご質問	回答
180	申告データの確認にある「年調用メモ」は、従業員へ非表示であるという認識でよいですか？	ご認識のとおり、管理者側のみ確認できるものです。
181	「年調用メモ」について、「住宅ローン（借り換え者なので注意!）」等のアラート機能として利用したいのですが、従業員の申告時点で登録しておく（事前に登録しておく）ことはできますか？	従業員へ年末調整タスクを追加後に「年調用メモ」の登録が可能です。 [年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] より、各従業員の [申告内容を確認] から「年調用メモ」をご登録ください。 または、対象従業員を選択し、[一括変更・登録] > [年調用メモ一括登録] から登録してください。
182	「年調用メモ」は登録したものを削除できますか？	利用者の権限が「管理者」の場合は、削除が可能です。 「年調用メモ」内の [編集] より削除してください。
183	電子的控除証明書の取り込み（マイナポータル等の連携）をおこなった必要書類の原本提出は必要でしょうか？	原本提出の必要はありません。
184	画像がアップロードされている必要書類について、従業員に原本を提出していただく必要はありますか？	画像をアップロードしている場合、オフィスステーション内に画像を保管していますが、法令上、発行者の電子署名および、その電子署名に係る電子証明書が付されたものとして認められていないものにあたるため、保険会社等から交付された原本の提示、提出をしていただく必要があります。
185	従業員からの申告内容が、電子的控除証明書から取り込んだ情報、もしくは手入力した情報かを確認できますか？また、電子的控除証明書の内容をダウンロードして確認できますか？	電子的控除証明書から取り込んだ場合は、「電子的控除証明書で取得した情報です。」と表示されます。 なお、電子的控除証明書の内容については、e-Taxのサイトで提供しているソフトで変換することによって閲覧が可能です。 詳細につきましては国税庁のウェブサイトをご確認ください。 【QRコード付証明書等作成システムについて（e-Tax）】 https://www.e-tax.nta.go.jp/cps/cps.htm ※なお上記ソフトの使い方については弊社サポートデスクでのご案内はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
186	電子的控除証明書のXMLを確認すると文字化けしているのはなぜでしょうか？	電子的控除証明書のXMLファイルが、PDFファイルのようにそのまま閲覧することのできないファイルデータのためです。 ※内容をご確認する場合は、「No.185」をご参照ください。
187	従業員が保険料を電子的控除証明書の取り込みで取り込んで申告してきた場合、確認する方法はありますか？	[従業員の申告データの確認] > [申告内容の確認] > 上部タブ [保険料] から確認可能です。 ※XMLファイルはダウンロード可能ですが、PDFファイルのようにそのまま閲覧することができません。 内容をご確認する場合は、「No.185」をご参照ください。

No.	ご質問	回答
188	各種申告書を出力すると PDF ファイル名が文字化けしています。どうすればよいでしょうか？	お使いの解凍ソフトに影響を受けている可能性があります。 ご使用中の解凍ソフトをバージョンアップしていただく、または、ご使用中の解凍ソフトとは異なるソフト（Windows の標準解凍ソフト等）のご使用をお試しください。
189	従業員が申告時に添付した画像を管理者がダウンロードすることはできますか？	画像のダウンロードをすることは可能です。 申告内容の確認画面にて、画像をクリックし表示される拡大画像内のダウンロードボタンよりダウンロードしてください。 ※お使いのPC・ブラウザにより表示が異なる可能性がありますのでご注意ください。
190	従業員の情報（従業員番号、氏名など）が記載されていない状態で各申告書を出力できますか？	従業員を選択して出力する機能のため、情報が記載されていない状態の各申告書は出力不可です。 従業員の情報が記載された各申告書の出力方法については、 〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔従業員の申告データの確認〕より出力可能です。
191	紙で年末調整をおこなう場合、扶養控除申告書や保険料控除申告書にあらかじめ、従業員の情報（氏名、住所など）が記載されたものを出力することはできますか？	従業員の情報が記載されたものを出力できます。 操作方法は以下のとおりです。 1. 〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔年末調整を従業員へ通知〕にて、従業員を選択＞〔タスク追加〕＞〔収集方法〕に「紙で収集」を選択してタスク発行 2. 〔年末調整〕＞〔毎年処理〕＞〔従業員の申告データの確認〕にて、〔確認用ファイル出力〕＞「PDF出力(各種申告書)」を選択＞〔出力〕で扶養控除申告書などを出力します。
192	扶養控除証明書などの申告書に「個人番号」を記載することはできますか？	各種申告書の出力時に、「個人番号に関する項目の出力方法」で「個人番号を出力」と選択していただくことで、申告書に「個人番号」が印字されます。 ※「個人番号を出力」は、「オフィスステーション マイナンバー」（土業用顧問先企業の場合は「オフィスステーション マイナンバー プラス」）または、「オフィスステーション 労務」のご契約が必要です。
193	扶養控除申告書の個人番号の部分はどのような記載になりますか？	「個人番号に関する項目の出力方法」にて「印字無し」、「提供済の個人番号と相違ない」、「個人番号を出力」から選択が可能です。 ※「個人番号を出力」は、「オフィスステーション マイナンバー」（土業用顧問先企業の場合は「オフィスステーション マイナンバー プラス」）または、「オフィスステーション 労務」のご契約が必要です。

No.	ご質問	回答
194	必要書類添付台紙を、管理者側の画面で出力できますか？ また、管理者側の画面で出力する際に、従業員の情報（従業員番号、氏名など）が記載されていない状態で必要書類添付台紙を出力することはできますか？	管理者画面からも出力可能です。 [年末調整] > [毎年処理] > [年末調整を従業員へ通知] > [添付台紙出力] より、操作をお願いします。 なお、従業員を選択して出力する機能のため、情報が記載されていない状態の必要書類添付台紙は出力できません。
195	全従業員の扶養控除申告書を一括でPDF出力できますか？	扶養控除申告書を一括でPDF出力できます。操作方法は以下のとおりです。 [年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] > 全従業員を選択 > [確認用ファイル出力] にて、「PDF出力（各種申告書）」を選択し、出力します。
196	「オフィスステーション 年末調整」の台帳に登録しないで、従業員の名前入り・白紙の扶養控除申告書は出せますか？	年末調整に関する情報が必要であれば、「オフィスステーション 年末調整」のご登録が必要です。 上記以外の場合は、下記マニュアルをご参照ください。 【0222 「扶養控除申告書」出力方法】 https://www.officestation.jp/helpcenter/2217/
197	住宅ローンの申告書をPDF出力できますか？	住宅ローンの申告書のPDF出力はできません。 給与ソフトに連携する住宅ローンに関する情報については、「連携用CSV出力」にて出力できます。
198	従業員が添付した画像を印刷することはできますか？	印刷機能がないため、オフィスステーションでの画面からは印刷できません。 添付画像を印刷したい場合は、ご自身の端末に画像ファイルをダウンロードしてからご印刷ください。
199	初期データから変更があった内容を出力することはできますか？	初期データから変更があった内容を出力できます。操作方法は以下のとおりです。 [年末調整] > [毎年処理] > [従業員の申告データの確認] > [確認用ファイル出力] > 出力形式の選択「Excel出力（初期データからの変更情報）」または「CSV出力（初期データからの変更情報）」で出力可能です。

9. 申告データの連携・出力

9.1. 申告データの連携・出力について

No.	ご質問	回答
200	「申告データの連携・出力」画面に、従業員が表示されません。	絞り込み検索条件の初期値は、「進捗状況：確認済」です。 絞り込み検索の条件を変更するか、[従業員の申告データの確認] より、「進捗状況」を「確認済」に変更してください。
201	「進捗状況」が「確認済」ではない申告データを連携および出力できますか？	申告データの「進捗状況」に関わらず連携および出力は可能です。 「申告データの連携・出力」画面の[検索条件をすべて解除]にて解除をおこなうと、すべての従業員が「進捗状況」に関わらず一覧に表示されます。
202	年末調整対象外（今年、年末調整をおこなわない）の従業員のデータも出力できますか？	年末調整対象外の従業員のデータも出力可能です。
203	従業員から収集したデータを一覧で出力する方法はありますか？	一覧表での出力はできません。[連携用CSV出力]からデータを出力するか、[汎用データ出力]にて任意に出力する項目を選択してテンプレートを作成して出力してください。
204	年末調整で収集したデータを従業員台帳へ一括で反映できますか？	従業員台帳へ一括で反映が可能です。 [年末調整] > [毎年処理] > [申告データの連携・出力] より、操作の選択に「申告データの台帳一括反映」を選択し、操作をお願いします。
205	一覧の「反映ステータス」に表示される「全部反映」と「未反映」の違いはなんですか？ また、反映をおこなう方法を教えてください。	一覧の「反映ステータス」は、申告データの情報を従業員台帳に反映しているか否かを示しています。 反映をおこなう場合、対象従業員を選択し、[申告データの台帳一括反映] > [台帳反映] から操作をお願いします。
206	申告内容の台帳の一括反映機能について、「今年扶養」と「来年扶養」の違いはなんですか？	従業員からの申告内容について、今年の扶養情報で台帳に反映するか、来年の扶養情報で台帳に反映するかの違いです。
207	台帳に年末調整情報を一括反映した後、台帳管理から「扶養控除申告書出力」をしたら「16歳未満の親族」が表示されません。	「扶養区分」が「年少(16歳未満)」となっているかご確認ください。
208	[連携用CSV出力] > [汎用データ出力]にて、昨年作成したテンプレートを引き継ぐことはできますか？	[昨年のテンプレートから引用]にて引き継ぐことが可能です。

No.	ご質問	回答
209	〔連携用CSV出力〕 > 〔汎用データ出力〕にて出力する際に、複数の情報（本人情報や扶養情報など）をまとめて出力できますか？	すべての情報から項目を選択して出力することが可能です。
210	「連携用CSV出力」にて、生命保険など複数契約している従業員の保険料の合計を出力できますか？	保険料の合計を出力可能です。 「本人情報」ファイル内に、下記項目を出力します。 ・ [生命保険 一般]新保険料合計 ・ [生命保険 一般]旧保険料合計 ・ [生命保険 一般]新旧合計 ※介護医療、個人年金の項目もあります。
211	出力したCSVファイルを開くと、「住所」項目の番地部分が日付表示になります。正しい表示に直すことはできますか？	Excelで変換可能です。 詳細については、以下のマニュアルをご参照ください。 【0199 CSVファイルの住所表記の変換方法】 https://www.officestation.jp/helpcenter/4960/

9.2. 他社システムとの連携・出力について

No.	ご質問	回答
212	「申告データの連携・出力」画面で、操作の選択のプルダウンに対象のシステム（PCAクラウド給与、達人など）が表示されません。	本機能のリリース前または、連携設定がされていない可能性がございます。 こちらの機能は、2025年11月27日（木）深夜にリリース予定です。 11月28日（金）以降に操作をお願いします。 リリース後の表示については、〔マスタ管理〕 > 〔システム設定〕にて該当のシステムとの連携設定をおこなってください。
213	申告データの連携・出力で、マネーフォワードクラウド給与の連携方法を教えてください。	「連携用CSV出力」をご利用ください。
214	自社で使用している給与ソフトの形式に合わせて、申告データを出力できますか？	ご利用の給与ソフトの形式に合わせて出力可能です。 〔連携用CSV出力〕 > 〔汎用データ出力〕にて、給与ソフト側のファイルを元に項目の紐付けをおこない、テンプレートを作成してデータを出力してください。
215	「申告データの連携・出力」画面で、操作の選択時、他社システム（PCAクラウド給与、達人など）を選択し連携・出力をおこなう際に、連携・出力される項目を教えてください。	他社システムを選択すると、〔?（はてなマーク）〕や〔～について〕と表示されます。クリックして詳細をご確認ください。

No.	ご質問	回答
216	PCAクラウド給与にデータ連携をした際、「エラー内容詳細【WEBSV330800】指定した従業員リストの○番目の社員ID××社員コード△△の内容に誤りがあります」とエラーが出てしまいました。どうすればよいのでしょうか？	エラーが生じている従業員の「氏名」と「生年月日」項目の情報が、オフィスステーションと、PCAクラウド給与で相違している可能性があります。恐れ入りますが、両項目が一致しているかご確認ください。 ※本エラーは、PCAクラウド給与側で生じているエラーとなります。エラー詳細については、PCAクラウド給与側へご確認ください。オフィスステーションの項目と、PCAクラウド給与の項目が完全一致しているかご確認ください。
217	PCAクラウド給与と連携する際、年末調整不要、来年扶養のみの従業員の場合「不要」という情報が、PCAクラウド給与に連携されますか？	PCAクラウド給与側の「年末調整」項目へ連携することができます。PCAクラウド給与側の「税区分」項目へは連携されませんので、ご注意ください。 詳しくは、「PCAクラウド給与dx」の「?(はてなマーク)」をご参照ください。
218	オフィスステーションで収集したデータを「PCAクラウド給与」に連携する際に、連携項目リストの中の必要な情報だけを選択して連携することはできますか？	任意に連携項目を選ぶことはできません。 「PCAクラウド給与」の「?(はてなマーク)」内に記載の直接連携項目のすべてが連携されます。
219	PCAクラウド給与に申告データの連携をおこなうと、「指定した家族情報の一覧に誤りがあります。配偶者が複数設定されています。」と表示され、エラーになります。	PCAクラウド給与と申告データの配偶者の情報（従業員番号・氏名・生年月日）に相違があり、別の人物として認識しているためエラーになります。 PCAクラウド給与と申告データの配偶者の情報（従業員番号・氏名・生年月日）をご確認ください。

10. 従業員へ源泉徴収票の公開

No.	ご質問	回答
220	「従業員への源泉徴収票の公開」画面に、従業員が表示されません。	絞り込み検索条件の初期値は、「進捗状況：確認済」です。絞り込み検索の条件を変更するか、[従業員の申告データの確認]より「進捗状況」を「確認済」に変更してください。
221	源泉徴収票に、年末調整で収集したデータを反映できますか？	「源泉徴収票の取り込み方法」に「オフィスステーション（Excel・CSV）で取り込み」を選択し、[源泉徴収票を一括作成]をクリックすると、年末調整で収集したデータが、Excelファイルに反映されます。
222	作成した源泉徴収票を従業員に公開する前に、管理者側で内容を確認できますか？	選択した従業員の源泉徴収票を[一括出力]にて、PDFファイルに出力していただくことで確認可能です。
223	年末調整をおこなわない従業員でも、源泉徴収票の作成はできますか？	「年末調整用登録台帳」に登録がある従業員であれば、源泉徴収票の作成および公開が可能です。
224	年末調整をおこなっていない人でも、源泉徴収票を閲覧することはできますか？	「オフィスステーション 給与明細」を利用中であれば閲覧が可能です。
225	源泉徴収票の配信方法(日時指定)を教えてください。	対象従業員を選択し、[公開設定・通知] > [公開ステータス一括編集]にて、「公開ステータス：公開予約」を選択し、「公開予約日時」を指定すると、日時を指定して源泉徴収票を公開できます。
226	対象従業員を指定して「自動公開」をすることはできますか？	対象を選択して公開予約することが可能です。
227	源泉徴収票を2つ公開することはできますか？	従業員ごとに、同年に2枚の源泉徴収票を作成・公開可能です。
228	源泉徴収票のPDF出力機能は、従業員一名ごとの出力になりますか？一括で出力はできますか？	従業員を選択し、[一括出力] > [PDF出力] から、一括での出力が可能です。
229	退職所得の源泉徴収票を作成できますか？	退職所得の源泉徴収票は、「オフィスステーション 年末調整」機能では作成できません。
230	2026年（令和8年）の源泉徴収票を作成できますか？	2026年（令和8年）の源泉徴収票を作成可能です。 なお、こちらの機能は、2026年1月6日（火）深夜にリリース予定です。1月7日（水）以降に操作をお願いします。

No.	ご質問	回答
231	「オフィスステーション 給与」または「オフィスステーション Pro 給与計算オプション」のデータを取り込んで、源泉徴収票を公開する方法を教えてください。	〔従業員への源泉徴収票の公開〕>従業員表示切替で「給与計算」を選択>〔源泉データ取り込み〕にて〔オフィスステーション給与連携〕をクリックすると取り込むことが可能です。
232	他社システムで作成した源泉データを取り込んで、オフィスステーション上で源泉徴収票を作成する方法を教えてください。	以下の情報は「源泉徴収票の取り込み方法」を選択することで作成可能です。 ・他社システム（PCAクラウド給与dx・hyper） ・法定調書CSV（給与所得の源泉徴収票） ※e-taxの法定調書CSV/eLTAXの給与支払報告書-源泉徴収票CSV ・給与支払報告書XML 上記以外については、「オフィスステーション（Excel・CSV）で取り込み」よりExcel（またはCSV）ファイルを出力、源泉データを入力して作成してください。
233	「エプソン R4」から源泉データを取り込む方法を教えてください。	〔従業員への源泉徴収票の公開〕>従業員表示切替で「Web給与明細/年末調整」を選択※>〔源泉データ取り込み〕>「オフィスステーション(Excel・CSV)で取り込み」を選択し、Excel（またはCSV）ファイルを出力、源泉データを入力してアップロードしてください。 ※「オフィスステーション 給与」または「オフィスステーション Pro 給与計算オプション」を契約している場合、従業員表示切替に「Web給与明細/年末調整」をご選択ください。
234	源泉徴収票の作成時、法定調書CSVのフォーマットで、e-Taxの形式ではなく、eLTAXの形式でアップロードできますか？	eLTAX形式のデータのアップロード可能です。
235	源泉徴収票を公開した後に、計算側の情報を修正しました。公開している全員分の情報を修正するには、どうすればよいでしょうか？	〔公開設定・通知〕>〔公開ステータス一括編集〕>公開ステータスを「非公開」にしたのち、〔源泉データ取り込み〕で修正可能です。
236	源泉徴収票を公開した後に、氏名を間違えている従業員がいたので、修正する方法を教えてください。	〔源泉徴収票を見る〕>〔非公開にする〕>〔編集〕をクリックし、内容を編集後、〔公開にする〕をクリックしてください。

1 1. マニュアル

No.	ご質問	回答
237	従業員用・従業員回答用のPDFマニュアルはありますか？	システム画面右上の「ヘルプセンター」にて公開しております。 以下のマニュアルをご参照ください。 【S1149 「年末調整」タスク提出方法（PDF）】 https://www.officestation.jp/helpcenter/11686/
238	管理者側のマニュアルはありますか？	システム画面右上の「ヘルプセンター」にて公開しております。 下記マニュアルをご参照ください。 【1679 年末調整ガイド（2025年版）】※企業版 https://www.officestation.jp/helpcenter/120395/ 【1680 年末調整ガイド（2025年版・Pro版）】 https://www.officestation.jp/helpcenter/120651/
239	管理者用の動画マニュアルはありますか？	※「No.238」に記載しているマニュアルに掲載していますので、ご参照ください。
240	「従業員向け案内文書」と「従業員向け配付資料」はどこにありますか？	システム画面右上の「ヘルプセンター」にてご用意しております。 下記マニュアルをご参照ください。 【0353 年末調整「従業員向け配布資料」（PDF・Word）】 https://www.officestation.jp/helpcenter/9257/
241	外国語のマニュアルはありますか？	外国語には対応していません。
242	顧問先に配付できる年末調整の資料はありますか？※Pro版の場合	システム画面右上の「ユーザーサイト」>「顧問先提供ツール」>「年末調整」にて、資料のご用意がございます。

12. その他

12.1. 料金について

No.	ご質問	回答
243	年末調整の料金について、人数カウント・課金のタイミングを教えてください。※Pro版の場合	「2025年9月1日 00:00:00」から課金対象人数のカウントをおこないます。 期間中に台帳管理の「年末調整用台帳」に登録のチェックを入れた最大人数が請求されます。
244	年末調整の料金について、引き落とし日と料金確定日はいつになりますか？※Pro版の場合	翌年1月末締め・2月27日に引き落としされます。 2月20日前後に請求書が公開されます。
245	昨年の請求金額を確認する方法を教えてください。※Pro版の場合	〔その他〕 > 〔年末調整用台帳件数履歴管理〕 > 出力対象年「2024年分」 > 〔CSV出力〕でダウンロードしてご確認ください。
246	「年末調整 従業員専用ダイヤルオプション」はあとから申し込みをすることはできますか？	あとからお申し込み可能です。

12.2. その他について

No.	ご質問	回答
247	年末調整対象外の従業員でも、「オフィスステーション 年末調整」を利用して、翌年の扶養控除等異動申告書を回収できますか？	当年分の年末調整手続きが不要の場合でも、翌年分の扶養控除等異動申告書のみを回収することは可能です。
248	過去の年末調整データはいつまで閲覧・出力できますか？	義務である書類保管期間の7年です。 ※ただし、ご解約された場合はデータの閲覧ができなくなります。
249	現在何社にアカウント発行していて、どこの企業にアカウント発行しているかを確認できますか？ ※Pro版の場合	〔その他〕 > 〔年末調整用台帳件数履歴管理〕 > 出力対象年「2025年分」 > 〔CSV出力〕でダウンロードしてご確認ください。
250	オフィスステーションで年末調整をおこなったあと、税務署に提出する支払調書と給与の支払いの源泉徴収票を作成できますか？	「オフィスステーション 年末調整」の機能では、支払調書や給与の支払いの源泉徴収票を作成できません。 「オフィスステーション 年末調整」では、従業員へ配付用の源泉徴収票の作成が可能です。 ※個人番号の出力はありません。
251	給与支払者情報は削除できないのでしょうか？	仕様上、給与支払者情報は削除できません。

No.	ご質問	回答
252	給与計算のデータを基にして、金種表などで表示はできますか？	金種表は対応してません。
253	税務署に提出する電子申告（e-TaxやeLTAXなど）システムの利用はできますか。	電子申告機能は「オフィスステーション 給与」または「オフィスステーション Pro 給与計算オプション」からおこなうため、顧問先で利用する場合には「オフィスステーション 給与計算」のアカウント発行が必要です。
254	従業員側の画面を確認する方法を教えてください。※Pro版の場合	サンプルお試し企業にて、ご確認ください。
255	必要書類添付台紙がバーコードリーダーを利用して管理できると説明がありましたが、バーコードリーダーのレンタルはできますか？	バーコードリーダーのレンタルサービスはありません。貴社にて、ご準備をお願いします。
256	今後のリリース予定を教えてください。	【2025年8月29日（金）】 ・ 年末調整システム設定画面が利用可能 ・ 年末調整初期データ作成画面が利用可能 【2025年10月3日（金） 予定】 ・ 従業員通知機能が利用可能 ・ 従業員回答機能が利用可能 ・ 申告データ確認画面が利用可能 ・ 全体進捗画面が利用可能 【2025年10月27日（月） 予定】 ・ 連携用CSV出力機能が利用可能 【2025年11月28日（金） 予定】 ・ データ連携および出力のその他連携機能が利用可能 ・ 源泉徴収票作成および公開機能が利用可能 ・ 一括台帳反映機能が利用可能 ・ API連携している他社システムとの連携機能が利用可能 【2026年1月7日（水） 予定】 ・ 源泉徴収票2026年分作成および公開機能が利用可能 ※上記は予定のため、リリース日程が前後する可能性があります。あらかじめご了承ください。

thank you !

