

手順に沿って、マイナンバーの登録をしてください。

※配信元メールアドレスはno-reply@officestation.jpです。



手順 1

「no-reply@officestation.jp」から届いたメールを確認し、オフィステーションにログインします。

発信元：株式会社オフィステーション
マイナンバー（個人番号）機能へのログイン情報のお知らせです。
ログイン用のIDとパスワードを準備いたしました。
下記URLからログインしてください。

▼ログインURL
※推奨ブラウザ（最新版をご利用ください）
パソコン：Microsoft Edge (IEモードは除く)
スマートフォン：Google Chrome、Safari

▼ログインID
sample

▼ログインパスワード
※生年月日8桁(西暦)（例：19900701）

▼有効期限

メール本文に記載の「ログインURL」をクリックします。表示された画面に、「ログインID」「生年月日」を入力し、「ワンタイムパスワードを送る」をクリックします。

オフィステーション

1.メールアドレスへワンタイムパスワードを送る

ログインID
ログインIDを入力してください

生年月日
生年月日(yyyyymmdd)を入力してください

ワンタイムパスワードを送る

① 注意点

勤務先にて「▼ログインURL」の有効期限を設定している場合があります。

有効期限が設定されている場合は、メールに記載の「▼有効期限」内にマイナンバーをご登録ください。

手順 2

ワンタイムパスワードメールを確認し、認証作業をおこないます。

メール本文に記載の「ワンタイムパスワード」を、先ほどの画面に入力し、利用目的を確認後「利用目的に同意して承諾」をクリックします。

① 注意点

「ワンタイムパスワード」の有効期限は、30分間です。
30分以内にマイナンバーをご登録ください。

ログイン用ワンタイムパスワードを発行しました。
以下のワンタイムパスワードを入力し、認証してください。

▼ワンタイムパスワード
niXPMQ

▼有効期限
2025年11月11日 11時17分まで

【ご注意】
※新しくワンタイムパスワードを発行した場合は、上記のワ
※有効期限までにログインされなかった場合は無効になります
このメールは送信専用のため返信できません。

オフィステーション

2.ワンタイムパスワードの入力
ワンタイムパスワード
ワンタイムパスワードを入力してください

※メールに届いたワンタイムパスワードの有効期限は30分です。期限が切れた場合はワンタイムパスワードを再送してください。

利用目的
この連絡手段に使用するため。

利用目的に同意して承諾

手順 3

マイナンバーの入力方法を選択します。

オフィステーション

マイナンバー(個人番号)申請

※管理者からのメッセージが表示※

続柄	氏名	マイナンバー
本人	サンプル一郎	入力

読み取る：
画像をアップロードする、マイナンバーを自動で
入力します。

○マイナンバーカードを読み取る
○手入力する

手順 5

マイナンバー情報を提出します。

画面下部の「登録」をクリックすることで、マイナンバーの提出は完了です。
「終了」をクリックし、画面を閉じてください。

戻る

登録する

終了

手順 4

マイナンバー情報を登録します。

▼「マイナンバーカードを読み取る」を選択時

マイナンバーカードの両面を撮影し、「[追加]」から撮影したマイナンバーカードを選択します。

表面(顔写真が写っている面)

ファイルを追加

追加 削除

▼「手入力する」を選択時

マイナンバーの値を2回、システムへ入力します。

マイナンバー(個人番号)
マイナンバー

マイナンバー(個人番号)(再入力)
再入力